

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский
детский сад»
Протокол от 15.01.2026 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Чувашско-
Дрожжановский детский сад»
А.И. Кузнецова
Приказ от 15.01.2026 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ

МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о мониторинге индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил организации системы оценки индивидуального развития детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад» (далее — ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028.); Уставом ДОУ.
- 1.3. ФГОС ДО ориентирует педагогов на возможность проведения оценки индивидуального развития детей при реализации образовательной программы дошкольного образования (п. 3.2.3). Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (мониторинга индивидуального развития детей дошкольного возраста), связанной с оценкой эффективности педагогических действий, созданной РППС и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Образовательного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

о сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

о принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

о оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Образовательного учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

о изучение уровня реализации базовых и парциальных учебных программ;

о уровень физического и психического развития воспитанников и эмоциональное благополучие воспитанников в Образовательном учреждении;

о состояние здоровья воспитанников;

о адаптация вновь прибывших детей к условиям Образовательного учреждения; о готовность детей подготовительных групп к школе;

о уровень профессиональной компетентности педагогов;

о развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Образовательного учреждения;

о предметно-развивающая среда;

о материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

о удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Образовательным учреждением услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы Образовательного учреждения и годового плана Образовательного учреждения. 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим Образовательным учреждением. 3.5.

Периодичность проведения мониторинга 2 раза в год(сентябрь, апрель). 3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

— наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.7. Требования к собираемой информации: - полнота,

- конкретность, -

объективность,

- своевременность.

3.8. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПК Образовательного учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.10. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам, □

3.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4. Объекты мониторинга

- достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения Программы, достижения планируемых промежуточных результатов освоения Программы;
- профессиональный уровень педагогов;
- удовлетворённость родителей услугами Образовательного учреждения; - предметно – развивающая среда (в соответствии с ФГОС).

5. Этапы реализации

1 этап. Подготовительный - подбор диагностического инструментария, обоснование сроков проведения мониторинговой деятельности.

2 этап. Диагностико- моделирующий - сбор фактического материала с помощью ранее подобранных и разработанных методик.

3 этап. Формирующий - обработка и обобщение полученной информации, оценка динамики достижений, выявление позитивного проблемных зон в деятельности ДОО.

4 этап. Диагностико-корректирующий - прогнозирование дальнейших тенденций развития ДОО, определения перспектив развития.

5 этап.Итогово-обобщающий содержательно-технологические разработки конкретных мер по повышению качества работы (индивидуальные карты, программы коррекции, рекомендации)

6. Участники мониторинга 6.1.

Участники мониторинга

- Администрация;
- Педагогический коллектив;
- Дети;
- Родители.

6.2. При проведении мониторинга используется разрешение родителя на психолого - педагогическое сопровождение ребенка.

Психолого- педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: - педагогическую диагностику;

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях; - консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающей группы. 7.

Информационно-методическое обеспечение

7.1. Информационно-методическое обеспечение включает: Диагностический инструментарий, а также пояснительные материалы и приложения для осуществления процесса сбора, обработки и обобщения полученных данных с последующим их отражением в виде схем, таблиц, фиксационных карт, гистограмм.

Используются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка) и высоко формализованные (тесты, пробы), методы, обеспечивающие объективность и точность получаемых данных тематический контроль, фронтальный, оперативный, итоговый.

8. Периодичность сбора информации

- Промежуточная оценка – описание динамики формирования интегративных качеств воспитанников каждой возрастной группы по освоению программы по всем направлениям развития детей. Проводится 1 раз в год (май).
- Итоговая оценка – проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОО. Сформированные интегративные качества – итоговый результат освоения Программы - целевых ориентиров. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе (апрель).
- Оценка предметно-развивающей среды ДОО (в соответствии с ФГОС) – (ноябрь) Оценка профессионального уровня педагогов (План контроля, октябрь).
- Оценка удовлетворённости родителей услугами ДОО. (план контроля, ежегодная).

9. Информационный фонд мониторинга

Накопление данных на основе:

- Отчётности педагогов
- Результатов анкетирования -
- Результатов самоанализа

-Результатов обследования и диагностики -

Фиксационные карты

-Программы индивидуальной и подгрупповой работы с детьми

-Планы коррекционно –развивающей работы с учетом возрастных возможностей индивидуальных различий, а также особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе детей инвалидов.

- Анализ детских работ
- Срезы знаний детей
- Изучение календарных планов
- Наблюдение педагогического процесса **10.**

Управление мониторингом

10.1. Руководство мониторингом находится в компетенции педагогического совета дошкольного учреждения

10.2. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

10.3. Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества образования;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения.